

УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО "МР ЛИГАЛ"



Московских Р.В.

января 2022 года

**ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МР ЛИГАЛ"
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3	ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4	ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	6
5	ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПД ПОСРЕДСТВОМ САЙТА	19
6	СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	19
7	ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	19
8	ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	20
9	ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	20
10	РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	21
11	УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	21
12	ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	22
13	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	22
14	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ	23
15	ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	24
16	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	24
17	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МР ЛИГАЛ" (далее также **ООО "МР ЛИГАЛ"**, "**Оператор**") - юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН 1187746984952, ИНН 7751152289, являясь оператором персональных данных, уделяет пристальное внимание соблюдению принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечению безопасности процессов их обработки.
- 1.2 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных:
- 1.2.1 Разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- 1.2.2 Отражает и учитывает лучшие практики Общего регламента по защите персональных данных, Рекомендации Рабочей группы по защите физических лиц при обработке персональных данных (Data Protection Working Party, WP29), Европейского совета по защите данных;
- 1.2.3 Раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- 1.2.4 Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 2.1 Основные понятия в области персональных данных:
- 2.1.1 **"Персональные данные"** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2.1.2 **"Оператор"** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.1.3 **"Обработка персональных данных"** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.1.4 **"Автоматизированная обработка персональных данных"** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.1.5 **"Распространение персональных данных"** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.1.6 **"Предоставление персональных данных"** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- 2.1.7 **"Блокирование персональных данных"** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.1.8 **"Уничтожение персональных данных"** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.1.9 **"Обезличивание персональных данных"** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.1.10 **"Информационная система персональных данных"** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.1.11 **"Трансграничная передача персональных данных"** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.2 Если из контекста не следует иное, термины и определения, используемые в настоящем документе с заглавной буквы, имеют следующие определенные для них значения:
- 2.2.1 **"ИСПД"** - Информационная система персональных данных.
- 2.2.2 **"Обработка ПД"** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с ПД.
- 2.2.3 **"ПД"** - Персональные данные, т.е. любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).
- 2.2.4 **"Политика"** – настоящая Политика ООО "МР ЛИГАЛ" в отношении обработки персональных данных.
- 2.2.5 **"РФ"** - Российская Федерация.
- 2.2.6 **"Сайт"** - Сайт в сети "Интернет", функционирующий в интересах Оператора и адресуемый по доменному имени <https://mrlegal.tech/>.
- 2.2.7 **"Работники Оператора"** – физические лица, заключившие трудовой договор с ООО "МР ЛИГАЛ".
- 2.2.8 **"Контрагенты Оператора"** – физические лица и представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подрядных организаций, состоящие в договорных отношениях или планирующие заключить договоры с ООО "МР ЛИГАЛ".
- 2.2.9 **"Субъект ПД"** - физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Оператором и (или) по его поручению.
- 2.2.10 **"Применимое законодательство"** – материальное и процессуальное право Российской Федерации.

3 ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1 Обработка персональных данных осуществляется ООО "МР ЛИГАЛ" на основе следующих принципов:
- 3.1.1 Наличие законных оснований для обработки персональных данных;
 - 3.1.2 Ограниченность обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - 3.1.3 Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
 - 3.1.4 Обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
 - 3.1.5 Соответствие содержания и объема (недопущение избыточности) обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
 - 3.1.6 Обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
 - 3.1.7 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 3.2 Обработка персональных данных может осуществляться ООО "МР ЛИГАЛ" в следующих случаях:
- 3.2.1 Получено согласие субъекта на обработку его персональных данных;
 - 3.2.2 Обработка ПД необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - 3.2.3 Обработка ПД осуществляется в связи с участием субъекта персональных данных в гражданском и арбитражном судопроизводстве;
 - 3.2.4 Обработка ПД необходима для исполнения судебного акта в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
 - 3.2.5 Обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
 - 3.2.6 Обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 3.2.7 Обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
 - 3.2.8 Осуществляется Обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

4 ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – поиск соискателей на замещение вакантных должностей (трудоустройство) – осуществление информационного (коммуникационного) взаимодействия с соискателями – оценка соответствия соискателей применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, проведение опросов – проверка благонадежности соискателей, включающая в себя управление связанными с соискателями юридическими, репутационными и комплаенс (предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, противодействие коррупции) рисками, а также проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений – принятие решения о приеме либо отказе в замещении вакантной должности (трудоустройстве) – преддоговорное взаимодействие с соискателями (пребординг) – управление эффективностью процесса подбора персонала, включая оценку уровня удовлетворенности соискателей
Категории ПД	Общие данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – половая принадлежность – сведения о документе, удостоверяющем личность – данные изображения (лица) человека – сведения о месте жительства и (или) пребывания – сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях – контактные (коммуникационные) данные – сведения об образовании и обучении – сведения о текущей учебной деятельности – сведения о научной и просветительской деятельности – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации – сведения о личностных знаниях, умениях и навыках – сведения о личностных качествах, интересах и предпочтениях – сведения о профессиональном и личностном развитии – сведения о профессиональных и личностных предпочтениях, ожиданиях и склонностях – сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах – сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства – сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> – сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности – сведения о прохождении гражданской службы – сведения о (не)трудоспособности – сведения о социальном положении (статусе) – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) – сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете – сведения о конфликте интересов – сведения о самостоятельной экономической деятельности – сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности 	
Категории субъектов ПД	Соискатели на замещение вакантной должности у Оператора.	
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).	
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	До заключения трудового договора с соискателем или даты уведомления соискателя об отказе в приеме на работу + 3 месяца (ТК: ст.64 ч.6, ст.391 ч.3 абз.2) и 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1 - <i>если ПД соискателя зафиксированы в первичных учетных документах об оказании услуг по подбору персонала</i>).	
2. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений		
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – оформление приема на работу – ознакомление и адаптация к трудовой деятельности и социальной среде (онбординг) – выполнение трудовой функции и исполнение должностных обязанностей – ведение кадрового и воинского учета – принятие управленческих и кадровых решений, продвижение по службе – расчет и выплата заработной платы, премий, бонусов, корпоративных возмещений – предоставление отпуска и дополнительных дней отдыха (отгул) – осуществление увольнения и проведение интервью (опроса) при увольнении – формирование внутренних контактных справочников работников в масштабе организации или группы компаний – предоставление справок работникам и уволенным работникам 	
Категории ПД	Общие данные	Специальные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст 	<ul style="list-style-type: none"> – сведения о состоянии здоровья (временной нетрудоспособности)

	<ul style="list-style-type: none"> – половая принадлежность – сведения о документе, удостоверяющем личность – данные изображения (лица) человека – сведения о месте жительства и (или) пребывания – сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях – контактные (коммуникационные) данные – сведения об образовании и обучении – сведения о текущей учебной деятельности – сведения о научной и просветительской деятельности – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации – сведения о личностных знаниях, умениях и навыках – сведения о личностных качествах, интересах и предпочтениях – сведения о профессиональном и личностном развитии – сведения о профессиональных и личностных предпочтениях, ожиданиях и склонностях – сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах – сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства – сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности – сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности – сведения о прохождении гражданской службы – сведения о (не)трудоспособности – сведения о социальном положении (статусе) – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете – сведения о конфликте интересов – сведения о самостоятельной экономической деятельности – сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности – сведения об управлении транспортными средствами – сведения о нахождении в кадровом резерве 	
Категории субъектов ПД	Работники Оператора, Уволенные работники Оператора, Стажёры (практиканты) Оператора.	
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).	
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет.	
3. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений		
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – информационное обеспечение, облегчение и повышение эффективности рабочих (служебных) коммуникаций персонала, включая обеспечение визитными карточками 	
Категории ПД	Общие персональные данные	
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – контактные (коммуникационные) данные – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации 	
Категории субъектов ПД	Работники Оператора, Уволенные работники Оператора.	

Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет.
4. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	
Включает следующие виды деятельности по обработке	– оформление карт зарплатного проекта
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – сведения о месте жительства и (или) пребывания – контактные (коммуникационные) данные – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
Категории субъектов ПД	Работники Оператора.
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет.
5. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: Поддержка и мотивация персонала	
Включает следующие виды	– поддержание сообщества бывших работников, Alumni

деятельности по обработке	
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – контактные (коммуникационные) данные – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации
Категории субъектов ПД	Работники Оператора, Уволенные работники Оператора
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия согласия субъекта ПД. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
6. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: Поддержка и мотивация персонала	
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – участие в программах добровольного страхования, включая медицинское страхование
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – половая принадлежность – сведения о документе, удостоверяющем личность – данные изображения (лица) человека – контактные (коммуникационные) данные – сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства
Категории субъектов ПД	Работники Оператора

Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия согласия субъекта ПД. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет.
7. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: Поддержка и мотивация персонала	
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – организация отмечания событий и памятных дат различного характера, а также сбор добровольных пожертвований на оказание материальной помощи – организация добровольного участия в не связанных с трудовой (служебной) деятельностью активностях, а также в общественных и благотворительных мероприятиях
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – сведения о документе, удостоверяющем личность – данные изображения (лица) человека – контактные (коммуникационные) данные
Категории субъектов ПД	Работники Оператора
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия согласия субъекта ПД. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет.
8. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: осуществление взаимодействия с контрагентами Оператора по вопросам заключения договоров и в рамках исполнения обязательств по таким договорам	
Включает следующие виды	<ul style="list-style-type: none"> – сбор данных для заключения договоров – заключение договоров – осуществление информационного (коммуникационного) взаимодействия с внешними исполнителями Оператора

деятельности по обработке	– осуществление контроля за качеством выполняемой работы/оказываемых услуг внешними исполнителями Оператора
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – половая принадлежность – сведения о месте жительства и (или) пребывания – контактные (коммуникационные) данные – сведения об образовании и обучении – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) – сведения о самостоятельной экономической деятельности
Категории субъектов ПД	контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора.
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
9. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: обеспечение пространственной мобильности персонала	
Включает следующие виды деятельности по обработке	– организация деловых поездок, включая командировки и иные служебные поездки
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – сведения о документе, удостоверяющем личность

	<ul style="list-style-type: none"> – данные изображения (лица) человека – контактные (коммуникационные) данные
Категории субъектов ПД	Работники Оператора.
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет.
10. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: осуществление безопасного и продуктивного взаимодействия с заинтересованными лицами посредством сайтов в сети "Интернет"	
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – Публикация на сайтах или в мобильных приложениях в общем доступе контактных данных работников
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – контактные (коммуникационные) данные – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации
Категории субъектов ПД	Работники Оператора.
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия согласия субъекта ПД. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
11. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: обеспечение продуктивности, развития и безопасности персонала	

Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – аттестация путем оценки деловых качеств и результатов труда, проверка показателей трудовой деятельности и иные формы оценки соответствия персонала – планирование и мониторинг потребностей в развитии трудовой карьеры, профессиональных и личностных знаний и навыков – обеспечение, контроль, обучение (включая инструктаж), стажировка и проверка знаний в отношении охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных (аварийных) ситуаций
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – контактные (коммуникационные) данные – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации
Категории субъектов ПД	Работники Оператора.
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет.
12. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: ведение основной деятельности	
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – защита прав и законных интересов, включая использование всех доступных средств правовой защиты и возможностей по ограничению объема наносимого вреда, а также делегирование (оформление) полномочий на представление интересов – участие во внесудебном и судебном урегулировании споров, исполнение судебных актов, содействие в отправлении правосудия
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – сведения о документе, удостоверяющем личность – данные изображения (лица) человека – контактные (коммуникационные) данные
Категории субъектов ПД	Контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора.

Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
13. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: ведение основной деятельности	
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление информационного и (или) организационного взаимодействия со всеми заинтересованными лицами (включая информационное обеспечение, направление информационных сообщений, обработку поступающих обращений и информационных материалов любого характера и подготовку ответа на них, предоставление эффективной поддержки при возникновении у заинтересованных лиц различных проблем или ситуаций), а также управление качеством и эффективностью такого взаимодействия (обслуживания)
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – сведения о документе, удостоверяющем личность – контактные (коммуникационные) данные
Категории субъектов ПД	Контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора.
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
14. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: ведение основной деятельности	
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – предложение и продвижение собственной продукции и бренда на рынке путем осуществления маркетинговых коммуникаций (в том числе путем направления персональных предложений и рекламных сообщений) и стимулирования продаж продукции, а также путем планирования, организации проведения маркетинговых (рекламных, пиар) мероприятий, включая приглашение лиц к участию в таких мероприятиях и принятие решения об их участии

Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – контактные (коммуникационные) данные – файлы "Cookie" посетителей сайта
Категории субъектов ПД	Контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора.
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия согласия субъекта ПД.
15. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: ведение основной деятельности	
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение логистики, включающая доставку товаров контрагентам Оператора, забор товаров – сверка данных доверенностей контрагентов Оператора
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – сведения о документе, удостоверяющем личность – данные изображения (лица) человека – контактные (коммуникационные) данные
Категории субъектов ПД	Контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора.
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	
16. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: обеспечение безопасности деятельности		
Включает следующие виды деятельности по обработке	<ul style="list-style-type: none"> – организация видеонаблюдения на территории офисов и площадок – обеспечение сохранности имущества и защиты физических лиц от противоправных деяний (посягательств) – обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на используемых объектах недвижимости – предоставление информации МВД в рамках оперативно-розыскной деятельности 	
Категории ПД	Общие персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень ПД	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – сведения о документе, удостоверяющем личность – данные изображения (лица) человека – контактные (коммуникационные) данные 	<ul style="list-style-type: none"> – слепок отпечатка пальца
Категории субъектов ПД	Контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора, Работники Оператора.	
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).	
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	Не более 5 (пяти) лет с момента предоставления (записи) данных. Для работников Оператора - в течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет.	

5 ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПД ПОСРЕДСТВОМ САЙТА

- 5.1 Во время посещения субъектами ПД Сайта и использования его функционала возможен пассивный сбор технической информации пользовательских устройств субъектов ПД с использованием различных технологий и способов. Это необходимо в связи с особенностями функционирования сети "Интернет" и осуществления доступа к размещенным в этой сети информационным ресурсам (сайтам).
- 5.2 Сбор технической информации и ее дальнейшее использование необходимо для обеспечения бесперебойного доступа субъектов ПД к Сайту и использования ими функционала Сайта, а также для обеспечения информационной безопасности при посещении Сайта и использовании его функционала.
- 5.3 Субъекты ПД могут отказаться принимать аутентификационные файлы "Cookie" Сайта используя настройки своего Интернет-браузера. Однако это может привести к некоторым неудобствам при использовании Сайта (например, необходимость регулярного прохождения субъектами ПД процедуры аутентификации на Сайте).
- 5.4 Сайт не предназначен для лиц в возрасте младше 18 лет, и ООО "МР ЛИГАЛ" требует, чтобы такие лица не предоставляли свои ПД посредством Сайта. В случае выявления ООО "МР ЛИГАЛ" факта предоставления несовершеннолетними или малолетними лицами своих ПД посредством Сайта, ООО "МР ЛИГАЛ" в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления такого факта, осуществит уничтожение указанных ПД или обеспечит их уничтожение.
- 5.5 Политика не регулирует порядок обработки и защиты ПД в отношении любых иных сайтов или веб-объектов (включая, помимо прочего, любые мобильные приложения), доступных через Сайт или на которые Сайт содержит ссылку. Наличие или включение ссылки на любой такой сайт или объект на Сайте не подразумевает наличие каких-либо гарантий и заверений со стороны ООО "МР ЛИГАЛ".

6 СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1 Сбор персональных данных осуществляется непосредственно у самого Субъекта ПД. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Субъекту ПД разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении таких данных и (или) согласия на их обработку.
- 6.2 Получение персональных данных у иных лиц возможно только при наличии законных оснований. При получении персональных данных у иных лиц, за исключением случаев, когда персональные данные получены в рамках поручения на обработку персональных данных или когда согласие получено передающей стороной, необходимо уведомить об этом субъекта.
- 6.3 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

7 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.
- 7.2 Хранение персональных данных осуществляется с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.
- 7.3 Персональные данные передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1 Передача персональных данных третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.2 Передача персональных данных органу государственной власти, органу местного самоуправления, органу безопасности и правопорядка, государственному учреждению и фонду, а также иному уполномоченному органу допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 8.3 Раскрытие персональных данных третьему лицу без согласия соответствующего субъекта не допускается, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.
- 8.4 Раскрытие персональных данных третьему лицу в коммерческих целях без согласия соответствующего субъекта запрещено. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке осуществляется только при условии предварительного согласия на это субъекта.

9 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1 Оператор убеждается в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления такой передачи.
- 9.2 Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.
- 9.3 После направления уведомления о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.
- 9.4 Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, до принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения.

10 РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1 Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с учетом выполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 10.2 Субъект дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 10.3 В случае если субъект сам раскрывает свои персональные данные неопределенному кругу лиц при помощи функционала Сайта или сервиса ООО "МР ЛИГАЛ" без предоставления соответствующего согласия, дальнейшее распространение другими операторами персональных данных возможно только на основании согласия соответствующего субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.
- 10.4 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

11 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1 Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПД:
 - 11.1.1 Достижение целей обработки ПД и максимальных сроков хранения ПД;
 - 11.1.2 Утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
 - 11.1.3 Предоставление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 11.1.4 Невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
 - 11.1.5 Отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;
 - 11.1.6 Требование субъекта ПД к Оператору о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - 11.1.7 Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
 - 11.1.8 Ликвидация или реорганизация Оператора.
- 11.2 При невозможности уничтожения ПД в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, при достижении целей обработки ПД, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПД и (или) получении Оператором требования субъекта ПД о прекращении обработки ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, Оператор осуществляет блокирование ПД и уничтожает ПД в течение 6 (Шести) месяцев, если иной срок не установлен применимым законодательством.
- 11.3 Уничтожение ПД производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.

- 11.4 Подтверждение факта уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

12 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 12.1 Право доступа к персональным данным, обрабатываемым в ООО "МР ЛИГАЛ", имеют:
- 12.1.1 Единоличный исполнительный орган Оператора;
 - 12.1.2 Работники ООО "МР ЛИГАЛ", для которых обработка персональных данных необходима в связи с исполнением их должностных обязанностей.
- 12.2 Допуск работников ООО "МР ЛИГАЛ" к персональным данным осуществляется руководством в порядке, предусмотренном отдельным внутренним актом.

13 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 13.1 Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются в ООО "МР ЛИГАЛ", имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:
- 13.1.1 Подтверждение факта обработки персональных данных;
 - 13.1.2 Правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 13.1.3 Цели и применяемые способы обработки персональных данных;
 - 13.1.4 Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
 - 13.1.5 Перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту, и источник их получения;
 - 13.1.6 Сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;
 - 13.1.7 Порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 13.1.8 Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 13.1.9 Наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу;
 - 13.1.10 Информация о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 13.2 ООО "МР ЛИГАЛ" предоставляет сведения, указанные в п.13.1, в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса субъекта или его законного представителя в форме, в которой получен соответствующий запрос (если иное не указано в запросе). В ответе на запрос не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Срок ответа на запрос может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемых сведений.
- 13.3 Запрос субъекта или его представителя должен содержать:
- 13.3.1 Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя;
 - 13.3.2 Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 13.3.3 Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с ООО "МР ЛИГАЛ" (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом позволяющие установить факт обработки персональных данных ООО "МР ЛИГАЛ";
- 13.3.4 Подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 13.4 Субъект вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если обрабатываемые в ООО "МР ЛИГАЛ" персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной ООО "МР ЛИГАЛ" цели обработки.
- 13.5 Субъект вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если такое было дано. Отзыв согласия направляется субъектом в адрес ООО "МР ЛИГАЛ" и должен содержать сведения, указанные в п.13.3. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных ООО "МР ЛИГАЛ" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 13.6 Субъект персональных данных, равно как и иные заинтересованные лица могут связаться с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора следующими способами:
- 13.6.1 Направление письменного обращения по юридическому адресу Оператора;
- 13.6.2 Направление электронного обращения на электронную почту info@mrlegal.tech .

14 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

- 14.1 С целью выполнения ООО "МР ЛИГАЛ" обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, принимаются следующие меры:
- 14.1.1 Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 14.1.2 Издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 14.1.3 Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 14.1.4 Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- 14.1.5 Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации;
- 14.1.6 Ознакомление работников ООО "МР ЛИГАЛ" с положениями законодательства Российской Федерации и локальными актами ООО "МР ЛИГАЛ".
- 14.2 В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ООО "МР ЛИГАЛ" уведомляет Роскомнадзор:
- 14.2.1 В течение 24 часов с момента выявления о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по

устранению последствий соответствующего инцидента, включая сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- 14.2.2 В течение 72 часов с момента выявления о результатах внутреннего расследования инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

15 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 15.1 При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 15.2 С целью обеспечения безопасности персональных данных в ООО "МР ЛИГАЛ" осуществляются следующие мероприятия:
- 15.2.1 Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
 - 15.2.2 Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, которые обеспечивают выполнение требований к установленным уровням защищенности;
 - 15.2.3 Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
 - 15.2.4 Учет машинных носителей персональных данных;
 - 15.2.5 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;
 - 15.2.6 Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 15.2.7 Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
 - 15.2.8 Регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
 - 15.2.9 Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных.

16 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 16.1 За нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об обработке и защите персональных данных и другими локальными актами ООО "МР ЛИГАЛ", работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

17 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1 К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ всех заинтересованных лиц, в том числе субъектов персональных данных и органов власти, осуществляющих контрольно-надзорную функцию в области персональных данных.

- 17.2 Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения исполнительного органа ООО "МР ЛИГАЛ".
- 17.3 Электронная версия действующей редакции Политики опубликована на Сайте.
- 17.4 Политика утверждается и вводится в действие решением единоличного исполнительного органа Оператора и действует до ее отмены.
- 17.5 ООО "МР ЛИГАЛ" имеет право по мере необходимости вносить изменения в Политику. В таком случае измененная редакция Политики публикуется на Сайте с указанием срока начала ее действия.
- 17.6 Субъекты ПД обязуются самостоятельно отслеживать Изменения. Участие субъектов ПД в деятельности ООО "МР ЛИГАЛ" и (или) посещение/использование ими Сайта после начала действия измененной редакции Политики означает принятие такими субъектами ПД положений измененной редакции Политики.
- 17.7 Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики.
- 17.8 Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в Политике, по мере внесения изменений:
- 17.8.1 В нормативные правовые акты РФ в сфере ПД;
 - 17.8.2 В локальные акты ООО "МР ЛИГАЛ", регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД;
 - 17.8.3 В порядок организации ООО "МР ЛИГАЛ" обработки и обеспечения безопасности ПД.